

Zmluva o poskytovaní služieb externého manažmentu

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Názov organizácie: | Obec Kecerovce |
| Sídlo organizácie: | OcÚ Kecerovce, Kecerovce 92, 044 47 Kecerovce |
| Štatutárny orgán: | Miroslav Galas-Zaufal, starosta obce |
| IČO: | 00324299 |
| DIČ: | 2021244764 |

(ďalej len **„objednávateľ“**)

a

- | | |
|-------------------|--|
| 2. Názov: | M. A. Company, s.r.o. |
| Sídlo: | Kurov 85, 086 04 Kružlov |
| Štatutárny orgán: | Mgr. Martin Molčan, konateľ spoločnosti |
| Zapísaná v: | OR OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 20370/P |
| IČO: | 44 220 316 |
| DIČ: | 2022644767 |
| IČ DPH: | SK2022644767 |
| Bankové spojenie: | UniCredit Bank |
| Číslo účtu: | SK5911110000001431326007 |

(ďalej len **„poskytovateľ“**)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytovania služieb externého manažmentu pre potreby objednávateľa.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb externého manažmentu v rámci projektu **„MŠ pre 140 detí v obci Kecerovce“**. Predmet zákazky je detailne špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie.

Článok III.

Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy na základe predloženého súpisu vykonaných prác a pracovného výkazu, pričom maximálny rozsah poskytnutých služieb po celú dobu trvania projektu je spolu 1371 hod./projekt v cene 10,50 EUR s DPH za hodinu.
- 3.2 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia.
- 3.3 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.
- 3.4 Odplata podľa bodu 3.1 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry uchádzač doručí v štyroch rovnopisoch.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo objednávateľa, resp. sídlo poskytovateľa
- 4.2 Trvanie zákazky: Do ukončenia všetkých činností spojených s externým manažmentom. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma stranami a účinnosť po dni zverejnenia na www sídle objednávateľa.

Článok V.

Sankcie

- 5.1 Objávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.

Článok VI.

Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. III, bod 3.1, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VIII bod 8.2.
- 6.2 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva

- 7.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
- b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

Článok VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 8.2 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávatel tri vyhotovenia.
- 8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.5 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Opis predmetu obstarávania
Príloha 2: Špecifikácia predmetu zmluvy

V Kecerovciach dňa: 06.04.2018

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:






M.A. Company
Kurov 85, 086 04 Kružlov
IČO: 44 280 316 DIČ: 2022644767

OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v počte 1371 hodín a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

a.) Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

Žiadosť o NFP bude poskytovateľom zhotovená a odovzdaná v požadovanom počte vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vyhlasovateľom výzvy, v podobe určenej vyhlasovateľom výzvy a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené vo výzve. Rozsah žiadosti o NFP a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zhotovení diela podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy resp. riadiaceho orgánu a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za naplnenie aj procesnej stránky žiadosti. Pri zhotovovaní diela postupuje odborne, konzultuje ho s verejným obstarávateľom a zapracuje všetky požiadavky verejného obstarávateľa v dobrej viere dosiahnutie cieľ – získanie NFP pre verejného obstarávateľa.

b.) Implementácia schváleného projektu

Proces implementácie projektu bude poskytovateľ zabezpečovať v súlade s podpísanou zmluvou o NFP. V rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k podpisu zmluvy o NFP s riadiacim orgánom,
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- žiadosť o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku,
- pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu,
- účasť poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- komunikácia s dodávateľmi projektu v oblasti administratívnej zhody s projektom,
- informovanie poverených zástupcov objednávateľa o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení riadiaceho orgánu a ich následná implementácia,
- poradenstvo a konzultačná činnosť v otázkach pracovného výkazníctva.

c.) Externé riadenie projektu

- riadenie projektu, zodpovednosť za celkové riadenie projektu,
- zabezpečenie plynulej realizácie aktivít projektu, zabezpečenia dodržania procesov kontroly kľúčových technických a environmentálnych charakteristík projektu
- komplexné poradenstvo a asistenčné služby v oblasti štrukturálnych fondov EU, najmä:
- vypracovanie žiadosti o platbu
- vypracovanie monitorovacích správ
- sledovanie a koordinácia povinností prijímateľa podľa Príručky pre prijímateľa a podľa Zmluvy o NFP
- spracovanie podkladov k zmenovým konaniam a ďalšie úkony súvisiace s implementáciou projektu
- vypracovanie žiadostí o platbu v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
- vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
- konzultačná a poradenská činnosť, vrátane komunikácie s riadiacim orgánom ako aj sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje,

d.) Koordinácia projektových činností s:

- obcou ako prijímateľom NFP
- zhotoviteľom stavby
- stavebným dozorom

- poskytovateľom NFP
- inými dotknutými orgánmi štátnej správy
- implementáciou projektu vrátane spracovania potrebnej dokumentácie a komunikácie vo všetkých formách v mene žiadateľa.

Projektový manažér

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Predmetné služby budú poskytované v rozsahu max. 1371 hodín počas celej doby realizácie projektu.

Príloha č. 2

Predmet zákazky: Externý manažment k projektu MŠ pre 140 detí v obci Kecerovce

Obchodné a zmluvné podmienky:

Položka	MJ	Počet jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Cena v € vrátane DPH	Cena v € Neplatca DPH
Externý manažment	hodina	1371	8,75	11996,25	2399,25	14395,50	x

V Kecerovciach, dňa 06.04.2018

Salas - [signature]

M.A. Company
 Kurov 85, 086 04 Kružlov
 IČO: 44 220 316 DIČ: 2022644767

Podpis a pečiatka