

Obec Kecerovce

v súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento vnútorný predpis

Smernica o vybavovaní oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Obec Kecerovce (ďalej len „obec“ alebo „zamestnávateľ“) je podľa zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) orgánom verejnej moci s povinnosťami zamestnávateľa určenými týmto zákonom.
2. Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania oznámení podľa ust. § 10 ods. 8 zákona, pričom určuje podrobnosti o
 - a) podávaní oznámení,
 - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
 - d) evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona,
 - e) oboznamovaní oznamovateľa, s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
3. Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov obce, ďalej na zamestnancov všetkých rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Kecerovce a na starostu obce.
4. V obci plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór obce.

Článok II. Vymedzenie základných pojmov

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa (ďalej len „oznamovateľ“).
2. Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

3. Kvalifikované oznámenie je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.
4. Závažnou protispoločenskou činnosťou je podľa § 2 písm. d) zákona protiprávne konanie, ktorým je:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
 - b) trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona,
 - c) trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona,
 - d) trestné činy korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
 - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
5. Konaním v dobrej viere sa na účely zákona a tejto smernice rozumie konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v tom čase má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

Článok III. Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno podať písomne, osobne, ústne do zápisnice, alebo elektronickou formou.
2. Oznámenie možno podať:
 - a) prostredníctvom pošty na adresu: hlavný kontrolór, Obec Kecerovce, Kecerovce 92, 04447 Kecerovce
 - b) osobne - zodpovednej osobe : hlavnému kontrolórovi.
 - c) ústne do zápisnice priamo zodpovednej osobe, a to v pracovných dňoch v čase úradných hodín zamestnávateľa; zodpovedná osoba vyhotoví písomnú Zápisnicu o ústnom podaní oznámenia, ktorá obsahuje: dátum spísania zápisnice, meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa, predmet oznámenia, podpis zodpovednej osoby a podpis osoby, ktorá podala oznámenie,
 - d) elektronickou poštou na mailovú adresu: dorovova@gmail.com, kedykoľvek 24 hodín denne.
3. Z oznámenia musí byť zrejmé:
 - a) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa
 - b) predmet oznámenia.
4. Zodpovedná osoba potvrdí podanie oznámenia.
5. Oznámenia, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe.

Článok IV.

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení a zachovávanie mlčanlivosti ototožnosti oznamovateľa

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že sa takéto predĺženie oznámi osobe, ktorá podala oznámenie s uvedením dôvodov predĺženia.
2. Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa preverí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených oznámení, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie, s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
6. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „dotknutý zamestnanec“) alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s týmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
7. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca a štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia, spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
8. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti, alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
9. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) pokiaľ vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi, alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka, v takomto prípade rozhodne štatutárny zástupca, kto bude plniť úlohy zodpovednej osoby.

10. Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
11. Pokiaľ sa preverení oznámenia preukáže podozrenie, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.
12. Pri preverovaní oznámenia je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a je povinná ochraňovať osobné údaje podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto povinnosti majú aj štatutárny zástupca a iní zamestnanci obce, ktorí sa oboznámili s totožnosťou oznamovateľa a s obsahom oznámenia, napr. pri jeho podaní alebo v priebehu preverovania oznámenia.

Článok V. Evidovanie podnetov

1. Zamestnávateľ je povinný - prostredníctvom zodpovednej osoby - po dobu najmenej troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení (Príloha č. 1) pod číslom oznámenia, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

Článok VI. Oboznamovanie oznamovateľa výsledkom jeho preverenia

1. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
2. Výsledok preverenia oznámenia, vo forme písomného záznamu, vrátane opatrení, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, je zodpovedná osoba povinná oznámiť oznamovateľovi do 10 dní od jeho preverenia.
3. Výsledok preverenia oznámenia musí byť doručený oznamovateľovi do vlastných rúk, alebo doporučenou zásielkou s doručenkou a poznámkou „do vlastných rúk“, a to na adresu oznamovateľa, ktorá je uvedená v oznámení. Pokiaľ oznamovateľ uvedie inú adresu pre oznámenie výsledku preverenia, zodpovedná osoba zašle výsledok preverenia oznámenia na túto adresu.

Článok VII.
Spracúvanie osobných údajov uvedených voznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa.
2. Zamestnávateľ je ďalej oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a boli označené ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov dotknutej osoby alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - c) ktoré sú nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme,
 - d) ak ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok VII.
Záverčné ustanovenia

1. Táto smernica je zverejnená a dostupná všetkým zamestnancom obce.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obecného úradu v Kecerovciach, ako aj pre všetkých zamestnancov všetkých rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Kecerovce.
3. Zamestnávateľ zabezpečí, bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto smernice, oboznámenie zamestnancov s jej obsahom, o čom bude vyhotovený písomný záznam.
4. Smernica o vybavovaní oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti nadobudne účinnosť dňom jej podpisu starostom obce.

V Kecerovciach, dňa 02.09.2019

.....
Miroslav Galas - Zaufal
starosta obce

Príloha č. 1 k Smernica o vybavovaní oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti

Dátum doručenia oznámenia	Meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia