

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ  
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKACH A  
PODMIENKACH ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK  
2021/2022**

V Kecerovciach, 08.08.2022

Bc. Andrea Dolgošová  
Riaditeľka MŠ

## 1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI

<b>Názov školy :</b>	Materská škola
<b>Adresa :</b>	Kecerovce 374, 044 47 Kecerovce
<b>Telefónne číslo:</b>	055/6990 114
<b>Elektronická adresa školy:</b>	andrea.dolgosova@gmail.com
<b>Webové sídlo školy:</b>	https://www.mskecerovce.sk/
<b>Zriaďovateľ školy:</b>	Obec Kecerovce
<b>Štatutárny zástupca :</b>	Miroslav Galas-Zoufal
<b>Telefón :</b>	055/6990 239
<b>Fax :</b>	055/6990 239
<b>Elektronická adresa obce :</b>	<a href="mailto:ou@obeckecerovce.sk">ou@obeckecerovce.sk</a> , <a href="mailto:starosta@obeckecerovce.sk">starosta@obeckecerovce.sk</a>
<b>Typ materskej školy :</b>	štátna, bez právnej subjektivity

### **VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY**

<b>Riaditeľka MŠ:</b>	Bc. Andrea Dolgošová
<b>Vedúca ŠJ</b>	Nicolette Bobal'ová

### **PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI**

<b>Učiteľky MŠ :</b>	Bc. Dolgošová Juliana
	Gáborová Linda
	Bc. Horváthová Emília
	Ivančáková Soňa
	Javorová Ingrida
	Mgr. Kozáková Veronika
	MVDr. Špilovská Silvia
	Takáčová Nikola
	Ing. Vojtková Dzureň Danka
<b>Asistent učiteľ'a:</b>	Balogová Viera
	Gábor Milan
	Horváthová Martina

### **NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI:**

<b>Upravovačka :</b>	Gáborová Iveta
	Gáborová Paula
	Horváthová Emília
	Koščáková Viera
	Vidličková Darina
<b>Vedúca kuchyne:</b>	Nicolette Bobal'ová

<b>Hlavná kuchárka:</b>	Hudáková Radoslava
<b>Kuchárka:</b>	Trachtová Alena
<b>Pomocná sila:</b>	Pechová Tatiana

### 1.1 Údaje o Rade školy

Rada školy pri Materskej škole Kecerovce 374 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č.230/2009 Z.z.a neskorších predpisov dňa 11.09.2020 na obdobie štyroch rokov.

**Rada školy** : pozostávala zo 7 členov:

<b>Predseda RŠ:</b>	Emília Horváthová – pedagogický zamestnanec
<b>Členovia :</b>	Takáčová Nikola – pedagogický zamestnanec
	Emília Horváthová – nepedagogický zamestnanec
	Červeňáková Žaneta – zástupca rodičov
	Gáborová Renáta – zástupca rodičov
	Hadová Dáša – zástupca rodičov
	Gábor Dezider – delegovaný zástupca zriaďovateľa

### 1.2 Údaje o pedagogickej rade:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Pedagogická rada zasadala prezenčne 6x – vid' zápisnice z porád

### 1.3 Údaje o pedagogických zamestnancoch

<b>Kvalifikovaní :</b>	7	
<b>Z toho:</b>	<b>Samostatní</b>	8
	<b>S 1.atestáciou</b>	1 – riaditeľka MŠ
	<b>Začínajúci</b>	2- učiteľka MŠ / 3-asistent učiteľa
	<b>Nekvalifikovaní</b>	3

## 2. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

V školskom roku 2021/2022 bolo zapísaných k 30.06.2021 121 detí.

Prevádzka materskej školy sa uskutočňovala v 5 triedach od 07:00 do 16:30 hod

<b>Trieda</b>	<b>Vekové zloženie</b>	<b>Počet</b>
1. trieda	5 – 6 ročné deti	25
2. trieda	5 – 6 ročné deti	25
3. trieda	5 – 6 ročné deti	25
4. trieda	5 – 6 ročné deti	25
5. trieda	3 – 4 ročné deti	21
<b>SPOLU:</b>		<b>121</b>

Počet detí v hmotnej núdzi: 13

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2021/2022: 14

Počet detí zapísaných do 1.ročníka ZŠ v školskom roku 2021/2022: 72

Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky na nasledujúci školský rok  
2022/2023: 28

## 3. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENIA PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELANIA

Pod hodnotením detí chápeme písomné záznamy o deťoch vychádzajúce z pedagogickej diagnostiky, zo záznamov z hospitačnej činnosti, ktoré boli získané priebežne aplikáciou diagnostických metód a nástrojov. Kritérium hodnotenia akcentuje hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole a zameriava sa na diagnostiku kognitívnej, senzomotorickej a sociálno- emocionálnej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

**Neoddeliteľnú súčasť pedagogicko - diagnostickej dokumentácie tvorí:**

- diagnostika adaptácie sa detí na prostredie MŠ
- diagnostika správania sa
- diagnostika detskej hry
- diagnostika detskej reči
- ostatné diagnostické záznamy zamerané na pozornosť dieťaťa, pamäť, záujmy, schopnosti

## Metódy a formy práce vedúce k posúdeniu školskej pripravenosti detí:

- Pozorovanie
- Rozhovor
- diagnostické záznamy
- analýza úloh a výsledkov činností detí
- tvorba individualizovaných úloh rešpektujúca rozvojovú úroveň detí  
analýza a hodnotenie vlastného pedagogického pôsobenia
- spolupráca s CPPP a P pri realizácii posúdenia školskej pripravenosti detí

Záverečné hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu prebehlo po vypracovaní hodnotiacich hárkov v kooperácii učiteliek na jednotlivých triedach, následnom prekonzultovaní úrovne nadobudnutých vedomostí, zručností detí so zákonným zástupcom dieťaťa. Zamestnanci zhodnotili situáciu a spôsob vzdelávania počas mimoriadnej situácie. Pedagogickí zamestnanci pozitívne zhodnotili prístup vedenia školy počas mimoriadnej situácie COVID 19. Zvolený nenásilný spôsob vzdelávania detí dištančnou formou prebiehal na základe školou odporúčaných aktivít na jednotlivé témy prostredníctvom asistentov učitel – do schránok, kde triedne učiteľky jednotlivých tried zasielali informatívne materiály, PL, námety aktivít zákonným zástupcom detí, kde si rodič mohol dobrovoľne vybrať ktorú aktivitu splní, čo mu vyhovuje, bez striktného vymedzenia času plnenia. Spätná väzba od rodičov prichádzala prostredníctvom dohodnutého spôsobu, kde rodičia zasielali fotografie splnených aktivít a komunikovali s učiteľkami. Škola vytvárala vhodné podmienky pre výchovu a vzdelávanie bez rozdielu, nezávisle od sociálneho postavenia rodiny, rešpektujúc ľudské práva a práva dieťaťa.

## 4. ÚDAJE O ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME

Školský vzdelávací program „**Cesta za poznaním**“ je spracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom, cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č.245/2008 Z.zo výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vychádza z cieľov, zamerania a podmienok Materskej školy Kecerovce.

Detstvo je obdobím najintenzívnejšieho vývinu elementárnych a východiskových kognitívnych a nonkognitívnych procesov osobnosti dieťaťa, najvýraznejšieho rastu jeho personálnych a interpersonálnych kvalít. Je významným obdobím výstavby základnej štruktúry osobnosti, ktoré má vplyv na autentický život dieťaťa

predškolského veku i na jeho budúcnosť. Ak má mať budúcnosť dieťaťa predškolského veku pozitívne hodnotové zameranie, teda má smerovať k tomu, aby sa stalo pozitívnou osobnosťou, v zmysle pozitívneho sebakonceptu i v zmysle pozitívneho spoločenského občana, je nevyhnutné ho chápať jako autonómneho sociálneho aktéra, ktorý je obdarený predovšetkým bohatými rastovými potencialitami, zvýšenou senzitivnou, spontaneitou vyjadrujúcou tvorivý elán jedinečného individua. Preto je potrebné dieťa vnímať a rešpektovať v troch základných rovinách:

- dieťa je predovšetkým dieťa, ktoré sa riadi najmä svojim prežívaním, má svoje špecifické potreby, záujmy, jeho túžby majú preň životný význam;
- dieťa je potencialita, potencialná osobnosť, ktorá sa neustále rozvíja;
- dieťa je predovšetkým osobnosť s vlastnou hodnotou, je subjektom vlastného rozvoja a potrebuje pomoc najmä v tom, aby dokázalo samo svoju osobnosť pozitívne tvoriť.

#### **4.1 Hlavné ciele a priority materskej školy**

- V súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania poskytovať podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov predprimárne vzdelávanie.
- Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.
- Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku,
- Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.
- Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole.

- Grafomotorické zručnosti detí zlepšovať cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy.
- Stimulovať správnu výslovnosť hlások a využívať predlohy a pracovné listy. Stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjať komunikačné schopnosti detí.
- Pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít, voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.
- Uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí.
- Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.
- Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému ŠVP implementovať do obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti. Poskytnúť každému dieťaťu možnosť získať vedomosti, hodnoty a schopnosti potrebné na ochranu životného prostredia. Rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, realizáciou aktivít a projektov zameraných na prevenciu civilizačných ochorení.
- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód: rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu, vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie.
- Využívať primeraným spôsobom digitálne technológie vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k štátnemu jazyku, k svojej vlastnej kultúre.

## **5. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY:**

V školskom roku 2021/22 mala materská škola vypracovaný Plán kontinuálneho vzdelávania. Plán reagoval na súčasný stav v školstve, ponuky vzdelávacích inštitúcii ako aj na celoživotné vzdelávanie.

### **Pedagogickí zamestnanci:**

- sú spôsobilí projektovať špecifické ciele učebných osnov materskej školy pre všetky vzdelávacie oblasti ,
- vedia organizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť /motivovať, komunikovať o hodnotových postojoch, usmerňovať myšlienkové postupy detí, poskytovať im spätnú väzbu/,
- priebežne sledujú a hodnotia výchovno-vzdelávaciu činnosť /diagnostikujú vstupnú a výstupnú úroveň osobnostného rozvoja detí, hodnotia detské výkony a sociálne správanie, posudzujú a vyhodnocujú vlastnú činnosť/,
- sú schopní spolupracovať a spoluutvárať vzájomné podporné prostredie pri operatívnom riešení pracovných problémov,
- vedia zabezpečiť vhodnú štruktúru denného poriadku s rešpektovaním psychohygieny a zdravého prostredia ako aj ostatných priestorov materskej školy.

### **Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky školy**

<b>Názov vzdelávania</b>	<b>Počet zamestnancov</b>	<b>Vzdelávanie ukončené</b>
Rozvoj grafomotoriky v projektoch MŠ	13	22.06.2022
Príčiny vzniku vzdelávacích bariér u detí z MRK a SZP v ranom veku a možnosti ich riešenia v MŠ	13	06.07.2022

### **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a účasť na seminároch**

<b>Bc. Dolgošová Juliana</b>	Využitie interaktívnej tabule s programom activinspire	31.05.2022
<b>Ing. Danka Dzurenň Vojtková</b>	Využitie interaktívnej tabule s programom activinspire	31.05.2022
<b>Bc. Horváthová Emília</b>	Využitie interaktívnej tabule s programom activinspire	31.05.2022
<b>Takáčová Nikola</b>	Využitie interaktívnej tabule s programom activinspire	31.05.2022

### **Neformálne vzdelávanie, sebareflexia a sebvzdelávanie:**

- štúdium odbornej literatúry,
- diskusia o získaných poznatkoch - výmena skúsenosti
- prezentácia v rámci poradenskej činnosti pre rodičov – poskytnutie, spracovanie edukačného materiálu ako pomôcky pre rodičov



- periodické školenie zamestnancov BOZP, CO a PO (všetci zamestnanci)

## 6. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY

- *Výlet do Herľan* – erupcia gejzíra
- *Mikuláš*- mikulášske dopoludnie v MŠ
- divadelné predstavenie „*Ako psíček a mačička.....*“
- Karneval - karnevalové dopoludnie v spolupráci s CVČ Košice
- Sokoliar
- deň „Včielka“ – v spolupráci s CVČ Košice
- Zápis do 1.ročníka
- Fotografovanie detí umeleckým fotografom
- „*Pre mamičku*“ – kultúrne podujatie pre mamičky
- *Deň detí*- športové dopoludnie
- spoločný školský výlet s rodičmi *ZOO Košice*
- rozlúčka s predškólakmi

Z dôvodu Covid-19 boli akcie MŠ počas školského roku zrušené, uvoľňovaním pravidiel vzhľadom k zlepšujúcej sa situácii sa rozbehli aspoň interné akcie bez účasti externých osôb na pôde exteriéru školy, resp. len s deťmi MŠ.

**Spolupráca MŠ:** s CVČ Košice

CPPPaP Košice, slovenskej jednoty

CŠPP Košice, Opatovská a Bocatiova

**Údaje o projektoch, v ktorých bola MŠ zapojená:**

MŠ Kecerovce sa v šk.roku 2021/22 zapojila do projektu „*Múdre hranie*“, kde získala 1000 € na nákup didaktických pomôcokv zmysle vypracovaného projektu.

Taktiež sme sa zapojili do projektu „*Triediš, triedim, triedime*“ zameraného na ochranu životného prostredia, kde sme získali letáky pre rodičov, tašky, farebné vrecia, plagáty a intenzívne sme spolupracovali s rodičmi detí.

**V šk.roku 2021/22 nebola v MŠ Kecerovce vykonaná ŠŠI.**

## 7. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH

Materská škola je modernou, dobre vybavenou školou s detským nábytkom, hernými prvkami, plne vyhovujúcou pre všestranný rozvoj detí predškolského veku. Ergonomické aspekty sú zabezpečené vhodnými stolmi a stoličkami. Hrové centrá sú

umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry a výchovno-vzdelávaciu činnosť. Všetky triedy majú interaktívnu tabuľu.

Priebežne počas školského roka sa dopĺňali hračky, výtvarný materiál a didaktické učebné pomôcky.

Vo výzdobe priestorov školy je vidieť kreativitu učiteliek a snahu ukázať čo najviac výsledkov práce detí rodičom.

Modernizovali sme knižnicu odbornej a detskej knižnice o odborné publikácie a detské encyklopédie. Sociálne zariadenia /umyvárka a WC/ pre deti sú vo výbornom stave. Ležadlá spĺňajú všetky kritériá. Taktiež aj paplóny a vankúše, ktoré sú antialergické

Súčasťou školy je rozsiahly školský dvor , poskytuje možnosti uskutočňovania edukačných aktivít a hier v bezpečnom prostredí. Školský dvor je potrebné odvodniť, zrovnať terén , revitalizovať o nové prvky: preliezačky, strunové hojdačky, kolotoč, preliezací tunel, osadiť pieskoviská, ktoré budú spĺňať požiadavky platných legislatívnych noriem a hygienických kritérií. Revitalizovali sme zeleň školského dvora orezaním alebo úplným odstránením starých stromov, výsadbou tují a okrasných stromov, kvetov.

Školská jedáleň spĺňa všetky požiadavky modernej kuchyne. Strava sa poskytuje v dvoch fázach, podľa určeného časového harmonogramu.

## **8. KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA ŠKOLY, CIEĽ NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022 A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA**

### **Plnenie cieľov :**

#### **1. Výchovno-vzdelávacia činnosť:**

Ciele ktoré sme stanovili v tejto oblasti sme aj splnili-počas rokov2019-2021 – všetky poznatky ktoré zamestnanci získali prostredníctvom webinárov, školení či už online alebo prezenčne, samoštúdiom alebo organizované zamestnávateľom, sme uplatnili vo výchovno-vzdelávacom procese. Vytvárali sme vo vzájomnej kooperácii pozitívny klímu v edukačnom procese.

#### **2. Pedagogická oblasť:**

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne,, aj námatkovo. Zistené nedostatky boli zamestnancami odstránené. Snažili sme sa zefektívniť využívanie digitálnej techniky na školy, no žiaľ v tejto oblasti sme cieľ celkom nenaplnili. Bolo by potrebné zaškoliť všetkých pedagogických zamestnancov pri efektívnom využívaní interaktívnych tabúľ. Pre učiteľov sme zabezpečili aktualizčné vzdelávanie zamestnancov.

### 3. Oblasť riadenia:

Neustále sme zabezpečovali didaktické pomôcky, literatúru pedagogickým zamestnancom podľa ich požiadaviek. Inovovali sme kabinet učebných pomôcok, školskú knižnicu. Neustále sme nabádali zamestnancov k prezentácii seba ako súčasť školy, k prezentácii školy na verejnosti. Vstupovali sme do projektov, čo sa stretlo s ohlasom u učiteliek.

### 4. Personálna oblasť:

Vzhľadom k situácii s COVID-19, sa aktivity na upevňovanie medziľudských vzťahov nemohli uskutočniť. Vedenie školy bolo vždy dostupné pre všetkých zamestnancov, zaviedlo konzultačné dni aby mal možnosť každý sa vyjadriť a predniesť svoje požiadavky vedeniu.

### 5. Ekonomická oblasť

Škola hospodárila s finančnými prostriedkami v rámci rozpočtu školy.

## 9. OBLASTI V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy</li><li>imidž materskej školy</li><li>naplnená kapacita materskej školy</li><li>Spolupráca s CPPP a P Košice</li><li>Spolupráca s CVC</li><li>záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie</li><li>kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov</li><li>inovatívny edukačný proces uplatňujúci zážitkové učenie</li><li>záujem zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy</li><li>samostatnosť pedagógov pri plnení úloh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>kvalifikovanosť učiteliek</li><li>malá tolerancia sa navzájom medzi kolegyňami</li><li>nedostačujúce využitie potenciálu digitálnych technológií v edukácii</li><li>web sídlo</li><li>komunikácia s rodičmi</li><li>spoločenská nedocenenosť povolania</li><li>školský dvor- nerovnosť terénu, nevhodné umiestnenie hrových prvkov, dopadová plocha</li><li>oplotenie MŠ</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitná pripravenosť detí na vstup do ZŠ</li> <li>• dobrá tímová spolupráca všetkých zamestnancov školy</li> <li>• vedenie školy</li> </ul>	
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>OHROZENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• v maximálnej miere uspokojovať požiadavky rodičov a detí</li> <li>• rozširovať spoluprácu rodiny a školy o spoločné aktivity</li> <li>• tvorba projektov</li> <li>• samoštúdium učiteľov, umožnenie ďalšieho vzdelávania učiteľov</li> <li>• vzájomné otvorené hodiny – výmena skúseností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• častá výmena zamestnancov z rôznych dôvodov</li> <li>• časté zmeny v legislatíve</li> <li>• zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie</li> <li>• jazyková bariéra</li> <li>• nezáujem zo strany rodičov</li> <li>• demografické zmeny</li> <li>• nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách</li> </ul>

## 10. HODNOTENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE ZA ROK 2021/22

Výchovno- vzdelávacia činnosť prebiehala podľa jednotlivých vzdelávacích oblastí: *Zdravie a pohyb, Jazyk a komunikácia, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Matematika a práca s informáciami, Umenie a kultúra*. Zabezpečovala sa primeraná frekvencia striedania sa vhodných stratégií výchovno-vzdelávacej činnosti vo všetkých organizačných formách. Plány VVČ sme niekoľkokrát menili a dopĺňali, aby sme dosiahli čo najefektívnejšie výsledky v jednotlivých vzdelávacích oblastiach. Obsahové celky poskytovali učiteľkám dostatočný priestor na tvorivé a flexibilné reagovanie a prispôsobenie výchovno-vzdelávacej činnosti konkrétnym deťom s ich vzdelávacími potrebami. Pravidelnou evaluáciou operacionalizovaných cieľov s konkrétnym vymedzením sme zabezpečili postupné plnenie stanovených cieľov u všetkých detí. Počas roka sa učiteľky usilovali uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie, s prihliadaním na rôzne sociokultúrne a socioekonomické prostredie každej rodiny s uplatnením a ochranou práv dieťaťa a v získaní dôvery u rodičov.

Jednou z priorít materskej školy bola príprava dieťaťa na vstup do základnej školy. Úlohou učiteliek bolo napomôcť každému dieťaťu dosiahnuť taký stupeň celkového vývinu, aby bolo schopné zvládnuť primárne vzdelávanie.

**Hodnotenie jednotlivých vzdelávacích oblastí:** vyňaté, dostupné v printovej podobe

## **11. OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY**

### **Pozitíva:**

- zaškolenie prijatých 5-6 ročných detí pred vstupom do základných škôl, vrátane detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- individuálny prístup k rozvoju kľúčových kompetencií detí,
- kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, pedagogickí zamestnanci sa aj naďalej vzdelávajú formou ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a iných foriem vzdelávania,
- profesionálny prístup pedagógov,
- vysoká estetická úroveň tried a iných priestorov materskej školy,
- dostatočná informovanosť pedagogických zamestnancov a rodičov o aktuálnom dianí v MŠ.
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom, ZŠ Kecerovce, Abovským centrom Bidovce, CCCP Košice, CVČ Košice

### **Negatíva:**

- Zvyšovanie výdavkov na prevádzku.
- Veľká koncentrácia rómskeho obyvateľstva
- Školský dvor

## **12. KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ**

### **Zameranie:**

- sledovať individuálny prístup k deťom
- sledovať výber hier vzhľadom k úlohe
- sledovať dodržiavanie psychohygieny a zásady primeranosti pri zostavovaní cvičení
- využívanie inovatívnych stratégií pri dosahovaní cieľov
- plánovanie, príprava učebného procesu
- dodržiavanie didaktických zásad
- vytváranie podmienok na riešenie problémových úloh
- zohľadnenie diferencovaných schopností detí
- preverovanie a hodnotenie detských výkonov

**Frekvencia:**

Hospitácie prebiehali v zmysle vypracovaného plánu. Neboli zrealizované všetky, z dôvodu vysokej chorobnosti učiteľok. Pravidelne bola kontrolovaná estetika úroveň čistoty a hygieny školy, školského dvora. Dôraz sa dával na hospodárne používanie čistiacich prostriedkov, dodržiavanie denného časového harmonogramu práce a efektívne využívanie pracovného času., hospodárenie s majetkom školy a energiami, vybavenosť a úprava priestorov celej MŠ, tvorivosť a iniciatíva ako aj ochota zamestnancov pri spolupráci. Materská škola v snahe vybudovať modernú a otvorenú školu rozvíjala hľadala možnosti spolupráce s rodičmi, Rodičovským združením a inými inštitúciami.

Nadalej je našou prioritou vytvárať optimálne personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

**13. POSLANIE A VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY**

Škola sprostredkuje základné hodnoty spoločnosti, ktoré sú v kultúre považované za dôležité pre jej existenciu, je miestom spoločného objavovania ľudských, prírodných i spoločenských kvalít. Škola v spolupráci s rodičmi detí a miestnou komunitou bude vychovávať zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich ľudí. Naučí ich mravným postojom, ideálom a hodnotovým systémom, vyzbrojí ich schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami, potrebnými na úspešný život v neustále sa meniacej spoločnosti, naučí si vážiť vlastné zdravie a zdravie iných.

**Vízia MŠ**

- vzdelávať a vychovávať deti tak, aby sa z nich stali všestranne rozvinuté osobnosti, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému a úspešnému zvládnutiu neskorších úloh,
- skvalitniť edukačnú činnosť, ktorá má byť humánna, tvorivá, atraktívna a progresívna,
- zamerať sa na enviromentálnu výchovu v edukačnom procese prostredníctvom realizácie vlastného environmentálneho programu
- vytvárať podnetné komunikačné a literárne prostredie, rozširovať aktívnu slovnú zásobu
- prezentovať sa v kladnom duchu širokej verejnosti vystupovaním, propagáciou MŠ, otvorenej širokej verejnosti

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 26.08.2022

---

Bc. Andrea Dolgošová  
Riaditeľka MŠ

V Kecerovciach 26.08.2022

## V Y J A D R E N I E

Rada školy týmto vyjadruje \*súhlasné / nesúhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy za školský rok 2021/2022, s ktorou bola oboznámená dňa 26.08.2022 riaditeľkou školy Bc. Andreou Dolgošovou a odporúča zriaďovateľovi \*schváliť/ ~~neschváliť~~ Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

\* nehodiace sa prečiarknite

Emília Horváthová

---

Za Radu školy



## V Y J A D R E N I E

Obec Kečerovce, zastúpená starostom obce Miroslavom Galasom-Zaufalom \*schvaľuje / ~~neshvaľuje~~ Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2021/22.

\* nehodiace sa prečiarknite

---

Miroslav Galas- Zaufal

Starosta obce

V Kečerovciach 30.08.2022