

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKACH A
PODMIENKACH ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK
2022/2023**

V Kecerovciach, 01.08.2023

Bc. Andrea Dolgošová
Riaditeľka MŠ

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI

Názov školy :	Materská škola
Adresa :	Kecеровce 374, 044 47 Kecеровce
Telefónne číslo:	055/6990 114, 0915 393 423
Elektronická adresa školy:	andrea.dolgosova@gmail.com
Webové sídlo školy:	https://www.mskecerovce.sk/
Zriaďovateľ školy:	Obec Kecеровce
Štatutárny zástupca :	Miroslav Galas-Zoufal
Telefón :	055/6990 239
Fax :	055/6990 239
Elektronická adresa obce :	ou@obeckecеровce.sk , starosta@obeckecеровce.sk
Typ materskej školy :	štátna, bez právnej subjektivity

VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY

Riaditeľka MŠ:	Bc. Andrea Dolgošová
Vedúca ŠJ	Nicolette Bobal'ová, od marca Anna Pankuchová

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI

Učiteľky MŠ :	Bc. Dolgošová Juliana
	Gáborová Barbora
	Gáborová Linda
	Gáborová Viktória
	Bc. Horváthová Emília
	Ivančáková Soňa
	Javorová Ingrida- od decembra MD
	Končíková Gabriela
	Mgr. Kozáková Veronika
	MVDr. Špilovská Silvia
	Takáčová Nikola
	Vargová Michaela
	Ing. Vojtková Dzuren' Danka
Asistent učiteľ'a:	Balogová Viera
	Gábor Milan
	Horváthová Martina
NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI:	
Upratovačka :	Gáborová Iveta

	Koščáková Viera
	Sameľová Monika
	Vidličková Darina
Hlavná kuchárka:	Pankuchová Anna
Kuchárka:	Gáborová Monika
Pomocná sila:	Kmecová Andrea

1.1 Údaje o Rade školy

Rada školy pri Materskej škole Kecerovce 374 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z.z.,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č.230/2009 Z.z.a neskorších predpisov dňa 11.09.2020 na obdobie štyroch rokov. V mesiaci november prebiehali voľby do Rady školy , nakoľko končilo volebné funkčné obdobie. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo 14.11.2022

Rada školy : pozostávala z 11 členov:

Predseda RŠ:	Vidličková Daniela – zástupca rodičov
Členovia :	Takáčová Nikola – pedagogický zamestnanec
	Dolgošová Juliana – pedagogický zamestnanec
	Bobaľová Nicolette – nepedagogický zamestnanec
	Ďurašková Dajana– zástupca rodičov
	Gáborová Iveta – zástupca rodičov
	Červeňáková Denisa – zástupca rodičov
	Červeňák Dušan – delegovaný zástupca zriaďovateľa
	Ďuraško Dezider - delegovaný zástupca zriaďovateľa
	Gábor Peter - delegovaný zástupca zriaďovateľa
	Vidlička Vojtech - delegovaný zástupca zriaďovateľa

1.2 Údaje o pedagogickej rade:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

Pedagogická rada zasadala prezenčne 6 x – vid' zápisnice z porád

1.3 Údaje o pedagogických zamestnancoch

Kvalifikovaní :	9	
Z toho:	Samostatní	10
	S 1.atestáciou	1 – riaditeľka MŠ
	Začínajúci	3- učiteľka MŠ / 3-asistent učiteľa
	Nekvalifikovaní	4
Celkový počet		16

2. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

V školskom roku 2022/2023 bolo zapísaných k 30.06.2022 126 detí.

Prevádzka materskej školy sa uskutočňovala v 6 triedach od 07:00 do 16:30 hod

Trieda	Vekové zloženie	Počet
1. trieda	5 – 6 ročné deti	25
2. trieda	5 – 6 ročné deti	25
3. trieda	5 – 6 ročné deti	25
4. trieda	5 – 6 ročné deti	25
5. trieda	5 – 6 ročné deti	21
6. trieda	3 – 4 ročné deti	19
SPOLU:		140

Počet detí v hmotnej núdzi: 32

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 4

Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2022/2023: 28

Počet detí zapísaných do 1.ročníka ZŠ v školskom roku 2022/2023: 90

Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky na nasledujúci školský rok 2023/2024: 30

3. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH HODNOTENIA PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELANIA

Pod hodnotením detí chápeme písomné záznamy o deťoch vychádzajúce z pedagogickej diagnostiky, zo záznamov z hospitačnej činnosti, ktoré boli získané priebežne aplikáciou diagnostických metód a nástrojov. Kritérium hodnotenia akcentuje hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole a zameriava sa na

diagnostiku kognitívnej, senzomotorickej a sociálno- emocionálnej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Neoddeliteľnú súčasť pedagogicko - diagnostickej dokumentácie tvorí:

- diagnostika adaptácie sa detí na prostredie MŠ
- diagnostika správania sa
- diagnostika detskej hry
- diagnostika detskej reči
- ostatné diagnostické záznamy zamerané na pozornosť dieťaťa, pamäť, záujmy, schopnosti

Metódy a formy práce vedúce k posúdeniu školskej pripravenosti detí:

- Pozorovanie
- Rozhovor
- diagnostické záznamy
- analýza úloh a výsledkov činností detí
- tvorba individualizovaných úloh rešpektujúca rozvojovú úroveň detí
analýza a hodnotenie vlastného pedagogického pôsobenia
- spolupráca s CPPP a P pri realizácii posúdenia školskej pripravenosti detí

Záverečné hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu prebehlo po vypracovaní hodnotiacich hárkov v kooperácii učiteliek na jednotlivých triedach, následnom prekonzultovaní úrovne nadobudnutých vedomostí, zručností detí so zákonným zástupcom dieťaťa. Zamestnanci zhodnotili situáciu a spôsob vzdelávania .

4. ÚDAJE O ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME

Školský vzdelávací program „ **Cesta za poznaním**“ je spracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom, cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č.245/2008 Z.zo výchovy a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vychádza z cieľov, zamerania a podmienok Materskej školy Kecerovce.

Detstvo je obdobím najintenzívnejšieho vývinu elementárnych a východiskových kognitívnych a nekognitívnych procesov osobnosti dieťaťa, najvýraznejšieho rastu jeho personálnych a interpersonálnych kvalít. Je významným obdobím výstavby základnej štruktúry osobnosti, ktoré má vplyv na autentický život dieťaťa predškolského veku i na jeho budúcnosť. Ak má mať budúcnosť dieťaťa predškolského veku pozitívne hodnotové zameranie, teda má smerovať k tomu, aby

sa stalo pozitívnou osobnosťou, v zmysle pozitívneho sebakonceptu i v zmysle pozitívneho spoločenského občana, je nevyhnutné ho chápať jako autonómneho sociálneho aktéra, ktorý je obdarený predovšetkým bohatými rastovými potencialitami, zvýšenou senzitívnou, spontaneitou vyjadrujúcou tvorivý elán jedinečného individua. Preto je potrebné dieťa vnímať a rešpektovať v troch základných rovinách:

- dieťa je predovšetkým dieťa, ktoré sa riadi najmä svojim prežívaním, má svoje špecifické potreby, záujmy, jeho túžby majú preň životný význam;
- dieťa je potencialita, potencialná osobnosť, ktorá sa neustále rozvíja;
- dieťa je predovšetkým osobnosť s vlastnou hodnotou, je subjektom vlastného rozvoja a potrebuje pomoc najmä v tom, aby dokázalo samo svoju osobnosť pozitívne tvoriť.

4.1 Hlavné ciele a priority materskej školy

- V súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania poskytovať podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov predprimárne vzdelávanie.
- Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.
- Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku,
- Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.
- Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole.
- Grafomotorické zručnosti detí zlepšovať cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy.

- Stimulovať správnu výslovnosť hlások a využívať predlohy a pracovné listy. Stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjať komunikačné schopnosti detí.
- Pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít, voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.
- Uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí.
- Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia, schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.
- Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému ŠVP implementovať do obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti. Poskytnúť každému dieťaťu možnosť získať vedomosti, hodnoty a schopnosti potrebné na ochranu životného prostredia. Rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, realizáciou aktivít a projektov zameraných na prevenciu civilizačných ochorení.
- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód: rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu, vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie.
- Využívať primeraným spôsobom digitálne technológie vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k štátnemu jazyku, k svojej vlastnej kultúre.

5. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY:

V školskom roku 2022/23 mala materská škola vypracovaný Plán kontinuálneho vzdelávania. Plán reagoval na súčasný stav v školstve, ponuky vzdelávacích inštitúcii ako aj na celoživotné vzdelávanie.

Pedagogickí zamestnanci:

- sú spôsobilí projektovať špecifické ciele učebných osnov materskej školy pre všetky vzdelávacie oblasti ,
- vedia organizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť /motivovať, komunikovať o hodnotových postojoch, usmerňovať myšlienkové postupy detí, poskytovať im spätnú väzbu/,
- priebežne sledujú a hodnotia výchovno-vzdelávaciu činnosť /diagnostikujú vstupnú a výstupnú úroveň osobnostného rozvoja detí, hodnotia detské výkony a sociálne správanie, posudzujú a vyhodnocujú vlastnú činnosť/,
- sú schopní spolupracovať a spoluutvárať vzájomné podporné prostredie pri operatívnom riešení pracovných problémov,
- vedia zabezpečiť vhodnú štruktúru denného poriadku s rešpektovaním psychohygieny a zdravého prostredia ako aj ostatných priestorov materskej školy.

Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky školy

Názov vzdelávania	Počet zamestnancov	Vzdelávanie ukončené
Rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti v predprimárnom a primárnom vzdelávaní	16	18.11.2022
Interaktívna tabuľa, ako nástroj modernej hodiny	16	04.01.2023

Neformálne vzdelávanie, sebareflexia a sebvzdelávanie:

- štúdium odbornej literatúry,
- diskusia o získaných poznatkoch - výmena skúsenosti
- prezentácia v rámci poradenskej činnosti pre rodičov – poskytnutie, spracovanie edukačného materiálu ako pomôcky pre rodičov
- periodické školenie zamestnancov BOZP, CO a PO (všetci zamestnanci)

6.ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

- divadlo Portál: „ Rozprávkový hrniec“
- *Mikuláš-* mikulášske dopoludnie v MŠ
- *Vianočná besiedka* – popoludnie pre rodinných príslušníkov, spojené s programom

- divadelné predstavenie „Červená čiapočka“
- Planetárium
- Divadelné predstavenie: „Kráľovstvo drevených varešiek
- Karneval - karnevalové dopoludnie v spolupráci s animátormi
- Sokoliar
- divadelné predstavenie „O zlatej rybke“
- Zápis do 1.ročníka
- Fotografovanie detí umeleckým fotografom
- Návšteva historického centra mesta Košice
- „Pre mamičku“ – kultúrne podujatie pre mamičky
- *Deň detí*- športové dopoludnie s ujom Ľubom
- Otvorené hodiny v ZŠ
- Otvorené hodiny v MŠ
- spoločný školský výlet *ZOO Košice*
- rozlúčka s predškólákmi

Spolupráca MŠ: s animátormi Košice

CPPPaP Košice, slovenskej jednoty

CŠPP Košice, Opatovská a Bocatiova

Údaje o projektoch, v ktorých bola MŠ zapojená:

MŠ Kecerovce bola v šk.roku 2022/23 zapojená do projektu „*NP PRIM*“, kde získala finančné prostriedky na nákup didaktických, hygienických a desegregačných pomôcok zmysle vypracovaného desegregačného plánu

Taktiež sme sa zapojili do projektu „*Školské mlieko a školské ovocie*“ zameraného na zdravé stravovanie v MŠ, kde sme získali ovocie a mliečne výrobky, ako doplnok k školskému stravovaniu

V šk.roku 2022/23 nebola v MŠ Kecerovce vykonaná ŠŠI.

7. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH

Materská škola je modernou, dobre vybavenou školou s detským nábytkom, hernými prvkami, plne vyhovujúcou pre všestranný rozvoj detí predškolského veku. Ergonomické aspekty sú zabezpečené vhodnými stolmi a stoličkami. Hrové centrá sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry a

výchovno-vzdelávaciu činnosť. Všetky triedy majú interaktívnu tabuľu, notebook, tlačiareň..

Priebežne počas školského roka sa dopĺňali hračky, výtvarný materiál a didaktické učebné pomôcky.

Vo výzdobe priestorov školy je vidieť kreativitu učiteliek a snahu ukázať čo najviac výsledkov práce detí rodičom.

Modernizovali sme knižnicu odbornej a detskej knižnice o odborné publikácie a detské encyklopédie. Sociálne zariadenia /umyvárka a WC/ pre deti sú vo výbornom stave. Ležadlá spĺňajú všetky kritériá. Taktiež aj paplóny a vankúše, ktoré sú antialergické

Súčasťou školy je rozsiahly školský dvor , poskytuje možnosti uskutočňovania edukačných aktivít a hier v bezpečnom prostredí. Školský dvor sa podarilo cez leto odvodniť, zrovnať terén , revitalizovať o nové prvky: preliezačky, strunové hojdačky, kolotoč, preliezací tunel, osadiť pieskoviská, ktoré budú spĺňať požiadavky platných legislatívnych noriem a hygienických kritérií. Revitalizovali sme zeleň školského dvora orezaním alebo úplným odstránením starých stromov, výsadbou tují a okrasných stromov, kvetov.

Školská jedáleň spĺňa všetky požiadavky modernej kuchyne. Strava sa poskytuje v dvoch fázach, podľa určeného časového harmonogramu.

8. KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA ŠKOLY, CIEĽ NA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023 A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

Plnenie cieľov :

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť:

Ciele ktoré sme stanovili v tejto oblasti sme aj splnili-počas rokov 2020-2023 – všetky poznatky ktoré zamestnanci získali prostredníctvom webinárov, školení či už online alebo prezenčne, samoštúdiom alebo organizované zamestnávateľom, sme uplatnili vo výchovno-vzdelávacom procese. Vytvárali sme vo vzájomnej kooperácii pozitívny klímu v edukačnom procese.

2. Pedagogická oblasť:

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne,, aj námatkovo. Zistené nedostatky boli zamestnancami odstránené. Snažili sme sa zefektívniť využívanie digitálnej techniky na školy, čo sa nám podarilo v januári 2023, kedy prebehlo u všetkých zamestnancov v rámci aktualizáčného vzdelávania školenie prostredníctvom Interaktívnej školy

z Prešova v programe „ *Interaktívna tabuľa, ako nástroj modernej hodiny*“ . v rámci inovačného vzdelávania sa doškoloilo 7 pedagogických zamestnancov v programe „ *Active inspire*“. Pre učiteľov sme zabezpečili aktualizáciu vzdelávania zamestnancov aj s Jogo Kartami – november 2022

3. Oblasť riadenia:

Neustále sme zabezpečovali didaktické pomôcky, literatúru pre deti a pedagogických zamestnancov podľa ich požiadaviek. Inovali sme kabinet učebných pomôcok, školskú knižnicu. Neustále sme nabádali zamestnancov k prezentácii seba ako súčasť školy, k prezentácii školy na verejnosti. Vstupovali sme do projektov, čo sa stretlo s ohlasom u učiteliek.

4. Personálna oblasť:

Vedenie školy bolo vždy dostupné pre všetkých zamestnancov, zaviedlo konzultačné dni aby mal možnosť každý sa vyjadriť a predniesť svoje požiadavky vedeniu.

5. Ekonomická oblasť

Škola hospodárila s finančnými prostriedkami v rámci rozpočtu školy.

9. OBLASTI V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy • imidž materskej školy • naplnená kapacita materskej školy • Spolupráca s CPPP a P Košice • Spolupráca s CVČ • záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie • kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov • inovatívny edukačný proces uplatňujúci zážitkové učenie • záujem zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy • samostatnosť pedagógov pri 	<ul style="list-style-type: none"> • kvalifikovanosť učiteliek • komunikácia s rodičmi – rečová bariéra • spoločenská nedocenenosť povolania • oplotenie MŠ

<p>plnení úloh</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrá tímová spolupráca všetkých zamestnancov školy • pripravenosť detí na vstup do ZŠ, • dostatok kvalitných učebných pomôcok, hračiek • vybavenie materskej školy • dobrá spolupráca so ZŠ Kecerovce, • využívanie alternatívnych prvkov vo • vedenie školy 	
<p>PRÍLEŽITOSTI</p>	<p>OHROZENIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • v maximálnej miere uspokojovať požiadavky rodičov a deti • rozširovať spoluprácu rodiny a školy o spoločné aktivity • tvorba projektov • samoštúdium učiteľov, umožnenie ďalšieho vzdelávania učiteľov • vzájomné otvorené hodiny – výmena skúseností • záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí založené na princípoch dobrého partnerstva, • informovanosť prostredníctvom médií, • aktualizovanie web stránky • zdokonaľovať komunikačné kompetencie, • výmena pedagogických skúseností prostredníctvom aktualizácie vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách • Stúpajúci počet detí s poruchami správania a s poruchami reči • Nízky status učiteľa • Neobjektívnosť niektorých rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania • vandalizmus • zmena legislatívy • nedostatočná motivácia • komunikačné bariéry s rodičmi • odmietanie spolupráce s logopédom, špecialistami a CPP • demografické zmeny • sociálna situácia rodín • častá výmena zamestnancov z rôznych dôvodov • zvyšovanie výdavkov na prevádzku a energie • jazyková bariéra • nezáujem zo strany rodičov demografické zmeny

10. HODNOTENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE ZA ROK 2022/23

Výchovno- vzdelávacia činnosť prebiehala podľa jednotlivých vzdelávacích oblastí: *Zdravie a pohyb, Jazyk a komunikácia, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Matematika a práca s informáciami, Umenie a kultúra*. Zabezpečovala sa primeraná frekvencia striedania sa vhodných stratégií

výchovno-vzdelávacej činnosti vo všetkých organizačných formách. Plány VVČ sme niekoľkokrát menili a dopĺňali, aby sme dosiahli čo najefektívnejšie výsledky v jednotlivých vzdelávacích oblastiach. Obsahové celky poskytovali učiteľkám dostatočný priestor na tvorivé a flexibilné reagovanie a prispôsobenie výchovno-vzdelávacej činnosti konkrétnym deťom s ich vzdelávacími potrebami. Pravidelnou evaluáciou operacionalizovaných cieľov s konkrétnym vymedzením sme zabezpečili postupné plnenie stanovených cieľov u všetkých detí. Počas roka sa učiteľky usilovali uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na zmenené prostredie, s prihliadaním na rôzne sociokultúrne a socioekonomické prostredie každej rodiny s uplatnením a ochranou práv dieťaťa a v získaní dôvery u rodičov.

KONTROLNÁ A HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Zameranie:

- sledovať individuálny prístup k deťom
- sledovať výber hier vzhľadom k úlohe
- sledovať dodržiavanie psychohygieny a zásady primeranosti pri zostavovaní cvičení
- využívanie inovatívnych stratégií pri dosahovaní cieľov
- plánovanie, príprava učebného procesu
- dodržiavanie didaktických zásad
- vytváranie podmienok na riešenie problémových úloh
- zohľadnenie diferencovaných schopností detí
- preverovanie a hodnotenie detských výkonov

Frekvencia:

Hospitácie prebiehali v zmysle vypracovaného plánu. Neboli zrealizované všetky, z dôvodu vysokej chorobnosti učiteľiek a výskytu žvačky v dvoch triedach, ktoré boli z dôvodu nariadenia karantény dlhodobo zatvorené. Pravidelne bola kontrolovaná estetika úroveň čistoty a hygieny školy, školského dvora. Dôraz sa dával na dezinfekciu všetkých priestorov, hospodárne používanie čistiacich prostriedkov, dodržiavanie denného časového harmonogramu práce a efektívne využívanie pracovného času, hospodárenie s majetkom školy a energiami, vybavenosť a úprava priestorov celej MŠ, tvorivosť a iniciatíva ako aj ochota zamestnancov pri spolupráci. Materská škola v snahe vybudovať modernú a otvorenú školu rozvíjala hľadala možnosti spolupráce s rodičmi, Rodičovským združením a inými inštitúciami.

Nadalej je našou prioritou vytvárať optimálne personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

13. POSLANIE A VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY

Škola sprostredkuje základné hodnoty spoločnosti, ktoré sú v kultúre považované za dôležité pre jej existenciu, je miestom spoločného objavovania ľudských, prírodných i spoločenských kvalít. Škola v spolupráci s rodičmi detí a miestnou komunitou bude vychovávať zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich ľudí. Naučí ich mravným postojom, ideálom a hodnotovým systémom, vyzbrojí ich schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami, potrebnými na úspešný život v neustále sa meniacej spoločnosti, naučí si vážiť vlastné zdravie a zdravie iných.

Vízia MŠ

- vzdelávať a vychovávať deti tak, aby sa z nich stali všestranne rozvinuté osobnosti, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému a úspešnému zvládnutiu neskorších úloh,
- skvalitniť edukačnú činnosť, ktorá má byť humánna, tvorivá, atraktívna a progresívna,
- zamerať na rozvíjanie a uplatňovanie hudobnej výchovy v edukačnom procese – prelínanie vo všetkých vzdelávacích oblastiach
- zamerať sa na enviromentálnu výchovu v edukačnom procese prostredníctvom realizácie vlastného environmentálneho programu
- vytvárať podnetné komunikačné a literárne prostredie, rozširovať aktívnu slovnú zásobu
- prezentovať sa v kladnom duchu širokej verejnosti vystupovaním, propagáciou MŠ, otvorenej širokej verejnosti

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 28.08.2023

Bc. Andrea Dolgošová
Riaditeľka MŠ

V Kecerovciach 28.08.2023

V Y J A D R E N I E

Rada školy týmto vyjadruje *súhlasné / nesúhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy za školský rok 2022/2023, s ktorou bola oboznámená dňa 30.08.2023 riaditeľkou školy Bc. Andreou Dolgošovou a odporúča zriaďovateľovi *schváliť/ ~~neschváliť~~ Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

* nehodiace sa prečiarknite

Za Radu školy

V Y J A D R E N I E

Obec Kecerovce, zastúpená starostom obce Miroslavom Galasom-Zaufalom *schvaľuje / ~~neschvaľuje~~ Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok 2022/23.

* nehodiace sa prečiarknite

Miroslav Galas- Zaufal

Starosta obce

V Kecerovciach 05.09.2023